



Prot. 9871/2020

data 29/12/2020

ATTO DI RECEPIMENTO

OGGETTO: Recepimento esiti determinazione n. 4066 del 11/12/2020 dell'Ausl della Romagna ad oggetto "AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI MEDICINALI ALL'ESTERO PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E PER L'IRST/IRCCS DI MELDOLA PER L'ANNO 2021 – SPESA COMPLESSIVA € 248.341,00 IVA ESCLUSA."- spesa complessiva presunta per l'IRCCS IRST srl per l'anno 2021 € 6.000,00 oltre IVA.

NORMATVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n.50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Legge Regionale 24 maggio 2004 n.11 e s.m.i. recante "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e in particolare l'art.19 in tema di "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e l'art.21 in tema di "Sistema di acquisto centralizzato";

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

- Vista la determina dell'Ausl della Romagna n. 4066 del 11/12/2020 di "autorizzazione all'acquisto di medicinali all'estero per l'Azienda USL della Romagna e per l'IRST/IRCCS di Meldola per l'anno 2021 - spesa complessiva € 248.341,00 IVA esclusa";
- Dato atto che la determina di cui al punto precedente prevede una spesa per l'Istituto di € 6.000,00 oltre IVA corrispondente al consumo storico;
- Preso atto altresì della necessità e l'urgenza di non interrompere le forniture di beni e servizi indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto e di dare continuità alla attività di acquisto di medicinali in uso presso la Farmacia al fine di non interrompere l'operato della stessa in considerazione anche delle linee di ricerca attualmente in corso;
- Preso atto che in data 08/10/2020 il farmacista della Farmacia Centralizzata dell'Azienda USL della Romagna, referente per la fornitura in oggetto anche per l'IRCCS IRST srl, ha trasmesso all'U.O. Acquisti Aziendali dell'Azienda USL della Romagna l'elenco dei n.61 principi attivi non in possesso di AIC italiana e quindi da reperire all'estero e dei farmaci in possesso di AIC italiana ma carenti in Italia per i quali richiedere offerta, comunicando le n.11 ditte da interpellare e le informazioni da richiedere alle medesime attraverso l'inserimento dell'offerta nel format di scheda appositamente predisposta;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- Dato atto che la l'Azienda USL della Romagna in data 09/10/2020 ha avviato un'indagine di mercato per la suddetta fornitura interpellando le 11 ditte concorrenti nel ramo e più precisamente: Farmacia Sant'Antonio Bissone SA di Bissone (Svizzera); Unipharma SA di Barbengo (Svizzera), Farmacia Internazionale Italiana S.r.l. (VB), Ottopharma Srl di Borgomanero (NO), Mondial Pharma S.A.; Profarma Italia, Farmamondo, Euromed Srl, Orofino, PhShop Srl e Wep Clinical;
- Dato atto che hanno presentato offerta tutte le ditte interpellate ad eccezione della Clinigen Group;
- *Dato atto che nella lettera invito l'Azienda USL della Romagna ha precisato quanto segue:*
"Nel caso in cui nel corso della fornitura l'Azienda USL Romagna avesse necessità di acquistare nuovi prodotti non previsti nell'elenco allegato, i Servizi di Farmacia procederanno a richiedere offerta alle ditte partecipanti alla presente indagine di mercato. Ciascuna ditta offerente dovrà garantire anche per i citati nuovi prodotti le medesime condizioni specifiche di fornitura richieste per i farmaci offerti indicati nella scheda offerta allegata. La ditta offerente deve ritenersi impegnata - con la semplice presentazione dell'offerta - a mantenere i prezzi dal 01.01.2021 fino al 31.12.2021, mentre l'Azienda USL si impegnerà all'acquisto solo al momento dell'effettuazione degli ordini da parte delle Farmacie ospedaliere. Le variazioni dei prezzi di registrazione dovranno essere comunicate per iscritto entro 15 giorni lavorativi dalla data del provvedimento. I prezzi offerti, dovranno essere comprensivi di trasporto, imballo e di ogni altra spesa accessoria esclusa l'IVA che resterà a carico dell'AUSL. La ditta partecipante deve:
 - *farsi carico di tutte le spese di spedizione ed eventuali altre spese accessorie: in particolare il fornitore dovrà farsi carico dell'imballo, del trasporto, della consegna, dello scarico a terra della merce e dell'assolvimento delle pratiche doganali;*
 - *garantire che anche durante le fasi del trasporto vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti farmaceutici (in particolare quelli che necessitano di essere conservati a determinate temperature devono essere trasportati con idonei mezzi di trasporto);*
 - *impegnarsi ad eseguire le consegne dei prodotti in porto franco, in seguito agli ordini che verranno inoltrati nel termine massimo di 10gg. dalla data di trasmissione dell'ordine, salvo casi d'urgenza per i quali dovranno essere presi accordi con il farmacista di riferimento. Eventuali non disponibilità dei prodotti dovranno essere comunicate via fax. In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna richiesti, salvo diversi accordi, la Farmacia richiedente potrà procedere con l'annullamento dell'ordine.*



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- *garantire la segnalazione tempestiva di provvedimenti di sequestro o di altre disposizioni che prevedano la sospensione di alcuni prodotti;*
- *assicurare la presenza di un servizio di informazione sui farmaci internazionali presso il quale sarà possibile accedere alle schede tecniche;*
- *garantire la spedizione anche per piccoli importi.*

Non saranno prese in considerazione consegne fermo posta o per ferrovia.

Tutti i farmaci offerti dovranno comunque essere di recente produzione così da garantire al momento della fornitura ancora 2/3 della loro validità: in caso contrario la ditta dovrà contattare la Farmacia che ha emesso l'ordine per confermare la spedizione.

Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa che devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno.

Eventuali avvertenze o particolari precauzioni riguardanti la conservazione dei medicinali e la data di scadenza dovranno essere chiaramente leggibili anche sull'imballaggio esterno.

La ditta offerente deve garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a questi disposti e presentassero difetti, lacerazioni, o tracce di manomissioni la merce verrà rifiutata e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

La ditta offerente assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, periodo estivo e periodi di festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.."

- Evidenziato che in esito all'indagine di mercato in oggetto è stato redatto il prospetto comparativo dei prezzi per la valutazione delle offerte pervenute;
- Dato atto che nella Lettera invito veniva precisato che: *"nella formazione della graduatoria si terrà conto - presa visione delle offerte pervenute - oltre che del prezzo, di quanto precisato in merito ai dati richiesti nel modulo offerta e nella documentazione prodotta. La scelta sarà sempre motivata. Particolare attenzione verrà posta sulla lingua del foglietto illustrativo e sul paese del sito produttivo: pertanto si chiede, ove possibile, di inviare un foglietto illustrativo in lingua italiana o inglese"*
- Preso atto della comunicazione del referente del Gruppo dei farmacisti, trasmessa in data 10/12/2020, con cui è stato trasmesso il prospetto comparativo delle offerte recante per ciascun riferimento la valutazione effettuata: viene confermato l'interesse a privilegiare le offerte idonee



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

(previa eventuale verifica della schede tecniche e delle specifiche inserite in offerta riportate nel prospetto comparativo), fatta eccezione per alcuni riferimenti per le motivazioni descritte in corrispondenza dei prodotti interessati;

- Tenuto conto che l'Azienda USL della Romagna resta impegnata solo al momento dell'effettuazione degli ordini da parte dei Servizi di Farmacia e che le ditte offerenti eseguiranno le forniture solo in caso di disponibilità dei prodotti ordinati;
- Precisato che l'IRCCS IRST srl recepisce e pertanto accetta e adotta quanto disposto dalla Determina 4066 dell' 11/12/2020 dell'Ausl Romagna;
- Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;
- Atteso che, per quanto di competenza per l'IRCCS IRST srl, la spesa presunta complessiva è pari a € 6.000,00 IVA esclusa;
- Verificata la copertura finanziaria;
- Richiamata la Deliberazione n. 2/2017 rettificata con determina n. 5/2017 con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;
- Dichiarando il presente atto immediatamente esecutivo;

DISPONE

1. Di recepire gli esiti dell'indagine di mercato condotta dalla Azienda USL della Romagna riportati nella determinazione n. 4066/2020 recante ad oggetto "AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI MEDICINALI ALL'ESTERO PER L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E PER L'IRST/IRCCS DI MELDOLA PER L'ANNO 2021 – SPESA COMPLESSIVA € 248.341,00 IVA ESCLUSA" dando atto che le verifiche sul fornitore sono eseguite dall'Ausl della Romagna in qualità di Stazione Appaltante che agisce anche in nome e per conto dell'IRCCS IRST srl ;
2. Di prevedere una spesa annua presunta sino al 31/12/2021 per l'IRCCS IRST srl stimata in € 6.000,00 oltre IVA;
3. di precisare che l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Aziendale o modifiche dei fabbisogni;
4. di precisare altresì che l'Istituto si riserva altresì di interpellare i fornitori a fronte di esigenze emergenti di altri prodotti durante la vigenza contrattuale nei termini descritti in premessa;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

5. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
6. Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, che vigilerà sul corretto espletamento delle attività in contesto è la Dott.ssa Camilla Lonzardi per gli ordini diretti al fornitore effettuati dall'Istituto;
7. Di dare atto che gli ordini ai fornitori verranno effettuati di volta in volta previa richiesta della disponibilità di consegna al fornitore e alle condizioni economiche indicate in offerta;
8. Di precisare che ogni acquisto sarà identificato da un CIG che verrà comunicato al fornitore al momento dell'invio dell'ordine di acquisto;
9. Di imputare la spesa di € 6.000,00 oltre IVA nel rispettivo conto economico del Bilancio nella annualità di competenza;
10. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
11. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell' IRCCS IRST s.r.l., di procedere agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e di adempiere agli ulteriori adempimenti previsti per legge dando atto che dalla pubblicazione del presente provvedimento decorrono i termini per la proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 104/2010;
12. di trasmettere il presente atto al Direttore del Farmacia Oncologica per conoscenza ed al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti di competenza.

**Direttore Area Provveditorato e
Supporto Amministrativo alla
Direzione di Presidio Ospedaliero**

Dott.ssa Stefania Venturi

Data Pubblicazione 29/12/2020